

Муниципальное образование «Каменский городской округ»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования»

Согласовано

Утверждено

на методическом совете

приказом директора МАУ ДО

протокол от 01.04 2016г. № 7

«Центр дополнительного образования»



Г.В. Чебыкина

от 01.04 2016г. № 19

Положение о совете родителей

п.г.т. Мартюш

2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее-Учреждение).
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с Учреждением, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления Учреждения.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. От детского объединения избирается 1 активный представитель в Совет родителей Учреждения.
- 3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении мероприятий;
 - участвует в подготовке к новому учебному году;

- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Учреждения педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения.

5.7.Администрация Учреждения, педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8.Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10.Совет родителей отчитывается о своей работе перед администрацией Учреждения

5.9.Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.Документация

6.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2.План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3.Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4.Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5.Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.